

- ☐ หนังสือนำส่งของโรงเรียน 1 ฉบับ
- ☐ ใบเบิกถอน 2 ฉบับ (คำขอถอนเงิน/คำอนุมัติ/ใบรับเงิน)
- ☐ หนังสือแจ้งถอนเงินประกันสัญญาจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ร.ร.ประทับตราลงรับแล้ว)
- ☐ สำเนาสัญญา 1 ชุด (ดูกำหนดของสัญญาและความชำรุดบกพร่อง)
- ☐ สำเนาใบตรวจรับการจ้าง 1 ฉบับ (ดูวันที่ตามกำหนดและความชำรุดบกพร่อง)
- ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย 1 ฉบับ
- ☐ ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ที่ สพ.ย.ขม.6 ออกให้ 1 ฉบับ (ถ้าเป็นสำเนาต้องแนบหนังสือแจ้งความมาด้วย)
- ☐ สมุดคู่ฝาก (ที่โรงเรียนทำคุมไว้) 1 ฉบับ
- ☐ บันทึกตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (กรณีงานก่อสร้าง)